## CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

**CATALINA GARCIA ROBLEDO** en mi calidad de **COORDINADORA** del **Grupo de Atención en Ciclos de Vida y Nutrición,** certifico que **DAMARIS ARIAS HENAO** identificado(a) con **CC** No. **1047968677**, cumple con los requisitos de formación y experiencia señalados en el Estudio Previo que hace parte integral del presente proceso contractual identificado con SITCO No. **223091** como se evidencia a continuación:

### 1. TRÁMITE DE CONSULTA AL BANCO DE HOJAS DE VIDA

### a. Estudio sobre aplicación de excepciones

| EXCEPCIÓN | APLICA | JUSTIFICACIÓN |
|---|---|---|
| Cuando se identifique que las personas naturales que actualmente ejecutan Contratos de Prestación de Servicios o de Apoyo a la Gestión cuentan con la idoneidad y experiencias requeridas para ejecutar los contratos que se identifiquen en el Plan Anual de Adquisiciones | N/A | N/A |
| Contratos de prestación de servicios profesionales de personal de que corresponda a la categoría I de la "Tabla de Referencia de Honorarios Contratistas prestación de Servicios y Apoyo a la Gestión" del ICBF, siempre que las obligaciones contractuales requieran alto grado de experticia, alto nivel de confidencialidad de la información | N/A | N/A |

### b. Consulta en el Banco de Hojas de Vida

De acuerdo con lo dispuesto en la Resolución 6893 del 20 de octubre de 2023, "Por la cual se crea y adopta el Banco de Hojas de Vida del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), como herramienta para la selección de personas naturales para suscribir contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión", específicamente en su Artículo Séptimo, "(...) Inciso C. En el caso de que no se encuentren personas inscritas en el Banco de Hojas de Vida, el área responsable de la necesidad procederá, a través de otros medios, a identificar al menos una hoja de vida.

CLASIFICADA



Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Que deberá ser previamente avalada por la Dirección General (...)" En todo caso, la persona seleccionada deberá realizar su inscripción en el Banco de Hojas de Vida del ICBF. Este proceso será llevado a cabo por la dependencia que origine la necesidad de contratación. En cumplimiento de lo antes expuesto, el 22 de mayo de 2025, la señora Diana Baloy, Directora de la Regional Antioquia, envió un correo electrónico con el asunto "SOLICITUD HOJAS DE VIDA", en el cual insta proceder conforme a lo establecido en la resolución previamente mencionada.

**c. Análisis de la(s) hoja(s) de vida recibida(s)**

Se envió correo al postulante, el cual manifestó estar interesado en comenzar con el proceso de selección, por lo que se hizo análisis de su hoja de vida y verificación de antecedentes

**d. Entrevista**

Por solicitud de la entrevistadora, la postulante DAMARIS ARIAS HENAO, comparte aspectos relevantes sobre su formación y experiencia profesionales, así como información relevante sobre su vida personal, atenientes al objetivo del proceso. A continuación, por la entrevistadora, realiza preguntas orientadoras conforme al modelo establecido por el Grupo de Atención en Ciclos de Vida y Nutrición con el propósito de evaluar competencias requeridas para el desarrollo de las funciones según el objeto contractual y el rol a desempeñar por el profesional entrevistado.

“Se orienta el objetivo del contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO GESTOR/A DE EXPERIENCIAS PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE ACCIONES TÉCNICAS, METODOLÓGICAS, PEDAGÓGICAS Y OPERATIVAS ENCAMINADAS A LA PROMOCIÓN DE DERECHOS Y PREVENCIÓN DE VULNERACIONES DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA.

Con base en las respuestas obtenidas durante la entrevista realizada, se concluye lo siguiente:

La profesional evaluada cumple con los requisitos necesarios para desempeñar el rol de Gestora de Experiencias para la Casa Atrapasueños del municipio de Sonsón. El análisis de competencias arrojó las siguientes conclusiones.
• Proporciona información veraz, objetiva y fundamentada en evidencias.
• Garantiza transparencia al facilitar el acceso a información relevante sobre sus responsabilidades y los servicios de la institución.
• Demuestra imparcialidad y objetividad en sus juicios y decisiones profesionales.
• Aplica efectivamente sus conocimientos teóricos a los desafíos prácticos de su labor.
• Muestra espíritu investigativo al indagar y profundizar en temas relacionados con su área de desempeño.
• Reconoce con madurez sus limitaciones y muestra disposición para su continua formación profesional.
• Planifica sus acciones considerando su impacto en los objetivos colectivos.
• Fomenta la comunicación asertiva mediante el diálogo directo con los miembros del equipo.
• Promueve un ambiente de respeto al valorar criterios diversos y opiniones discrepantes.



Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

En síntesis, la profesional demuestra las competencias técnicas, actitudinales y éticas requeridas para el cargo, mostrando particular fortaleza en su capacidad de integración grupal y su enfoque colaborativo del trabajo institucional.

Se finaliza la entrevista y se procede a la solicitud de documentos el día 30 de mayo por medio de correo electrónico por parte de la Abogada de la Dirección Aileen Zuleny Calderon Bolaño y se da continuidad al proceso de contratación de la profesional en mención y se da paso al trámite correspondiente a la solicitud de los papeles requeridos para el trámite de contratación y NO Planta".

## 2. FORMACIÓN

| | | | |
|---|---|---|---|
| **NIVEL** | **PROFESIONAL / TECNICO** | | |
| **TÍTULO(S) DE FORMACIÓN REQUERIDO(S)** | **Pregrado** | **Profesional en el siguiente Núcleo Básico de Conocimiento: Profesional o licenciado en artes musicales, pedagogía Infantil, artes audiovisuales, artes plásticas, artes visuales, artes escénicas, educación física, recreación y deportes, danza y ambiente.** | |
| | **Posgrado** | **N/A** | |
| **TÍTULO(S) DE FORMACIÓN APORTADO(S)** | **Título** | **LICENCIADA EN EDUCACION PREESCOLAR** | |
| | **Institución Educativa, Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano o de Educación Superior que otorga el título** | **TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA** | |
| | **Fecha de terminación del pénsum académico** | **28 DE SEPTIEMBRE 2018** | |
| | **Fecha de grado** | **28 DE SEPTIEMBRE 2018** | |
| | **Resolución de Convalidación** | **N/A)** | |
| **TARJETA O MATRÍCULA PROFESIONAL** | **N/A** | | |
| **ANTECEDENTES PROFESIONALES** | **N/A** | | |
| **EQUIVALENCIAS APLICADAS** | **N/A** | | |
| **RESULTADO** | **CUMPLE** | | |

## 3. EXPERIENCIA

| CONDICIONES | EXPERIENCIA REQUERIDA |
|---|---|
| **TIPO DE EXPERIENCIA** | PROFESIONAL |



Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

| | |
|---|---|
| **MESES MÍNIMOS** | 11 MESES |
| **MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA** | Experiencia mínima de once (11) meses en procesos de acompañamiento a niñas, niños, adolescentes y familias con énfasis en artes, culturas, ambiente, deportes o tecnología. |

Se deja constancia de que se revisaron y validaron los soportes de experiencia conforme a la información que se presenta a continuación:

*Pulsar dos veces la tabla para editar la información*

| | |
|---|---|
| **TOTAL EXPERIENCIA ACREDITADA** (en meses) | 38,8333 |
| EXPERIENCIA LABORAL ACREDITADA (en meses) | 0 |
| EXPERIENCIA PROFESIONAL ACREDITADA (en meses) | 38,8333 |
| EXPERIENCIA DOCENTE ACREDITADA (en meses) | 0 |
| EXPERIENCIA ANCESTRAL ACREDITADA (en meses) | 0 |
| **TOTAL EXPERIENCIA RELACIONADA ACREDITADA** (en meses) | 38,8333 |

| No. | Empleador/Contratante | Inicio | Terminación | Días | Observaciones | Tipo (Laboral, Profesional, Docente, Ancestral) | Relacionada (SI/NO) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | MUNICIPIO SONSON | 13/08/2024 | 23/12/2024 | 130 | | Profesional | SI |
| 2 | MUNICIPIO SONSON | 16/02/2024 | 15/07/2024 | 149 | | Profesional | SI |
| 3 | INSTITUCION EDUCATIVA BRAULIO ME | 6/10/2022 | 15/11/2022 | 39 | | Profesional | SI |
| 4 | CORPORACION EDUCATIVA PARA EL D | 18/01/2022 | 10/05/2022 | 112 | | Profesional | SI |
| 5 | CORPORACION EDUCATIVA PARA EL D | 21/01/2021 | 19/11/2021 | 298 | | Profesional | SI |
| 6 | CORPORACION EDUCATIVA PARA EL D | 3/02/2020 | 20/11/2020 | 287 | | Profesional | SI |
| 7 | CORPORACION EDUCATIVA PARA EL D | 20/02/2019 | 20/07/2019 | 150 | | Profesional | SI |
| 8 | | | | 0 | | | |
| 9 | | | | 0 | | | |
| 10 | | | | 0 | | | |
| 11 | | | | 0 | | | |
| 12 | | | | 0 | | | |

### 3.1. Relación de equivalencias aplicadas

N/A

### 4. OTROS REQUISITOS COMPLEMENTARIOS

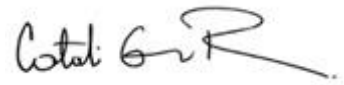
N/A

En constancia de lo anterior se firma el presente documento en la ciudad de Medellín a los 09 días de junio de 2025.

| **Firma:** |
|---|

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

CLASIFICADA

| | |
|---|---|
|  | |
| **Nombre del Jefe o Director de la dependencia líder de la necesidad:** | **Catalina García Robledo** |
| **Cargo:** | **Coordinadora** |
| **Oficina o Dirección líder de la necesidad:** | **Grupo de Atención en Ciclos de Vida y Nutrición** |

**Proyectó:** Aileen Zuleny Calderón Bolaño – Profesional Universitario Grupo de Atención en Ciclos de Vida y Nutrición

CLASIFICADA